

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МДОУ д/с № 70  
Протокол от 31.08.2022 № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ д/с № 70  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Харина

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МДОУ д/с № 70  
Протокол от 31.08.2022 № 6

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом заведующего МДОУ д/с № 70  
от 01.09.2022 № 83/46

М.П.

СОГЛАСОВАНО  
На общем собрании работников  
МДОУ д/с № 70  
Протокол от 30.08.2022 № 4

## **ПОРЯДОК**

создания, организации работы, принятия решений комиссией  
по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений и исполнения принятых решений  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 70 «Ладушки»  
г.Волжского Волгоградской области»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г.Волжского Волгоградской области» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников ДОУ, (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ, считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии по урегулированию споров.

5.2. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в ДОУ, в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.

5.3. Материалы деятельности Комиссии по урегулированию споров хранятся в документах Учреждения согласно номенклатуре дел.

Данное Положение рассматривается и согласовывается на общем собрании работников ДОУ, заседании Совета родителей, принимается на заседании Педагогического совета.

Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.